



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
**U.O.C PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
 Tel. 0332/277.326 – Fax 0332/277.305  
 e-mail: [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**RICHIESTA DI OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUL SOFTWARE "REFERA" PER L'ANNO 2020.**

Con la presente si richiede di formulare la migliore offerta, per l'anno 2020, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica sul software "REFERA" in uso all'ATS dell'Insubria. Le condizioni del servizio sono descritte nell'allegato Capitolato speciale e relativa Scheda tecnica.

**L'importo base d'asta annuale non superabile per il servizio in oggetto è di complessivi € 8.000,00 oltre IVA.**

**Il Codice Identificativo di gara (CIG) è: ZA12C31083**

**FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria per la presente richiesta di offerta utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it). Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all'Allegato A "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente richiesta di offerta, è presente in piattaforma Sintel.

Lettera d'invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato B</i>
"Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30"	<i>Allegato C</i>
Modulo tracciabilità	<i>Allegato D</i>
Modulo dettaglio offerta economica	<i>Allegato E</i>
Capitolato speciale	
Scheda tecnica	<i>Allegato 1</i>
Informativa privacy	<i>Allegato 2</i>

L'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

• **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.L.gs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

- **Requisiti di capacità tecnico professionale**

Il concorrente deve certificare la disponibilità del codice sorgente o dei diritti d'autore rilasciati dall'impresa proprietaria dei diritti stessi in modo da assicurare l'insieme delle attività di assistenza tecnica e manutenzione, di sviluppo, personalizzazione, integrazione ed evoluzione.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B).

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. **entro il termine perentorio del giorno 09/03/2020 ore 14.00.**

Entro detto termine, l'impresa dovrà inserire nella piattaforma Sintel:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta amministrativa)**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, munita di comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

1. "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000" (Allegato B) debitamente compilato;
2. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (Allegato C);
3. Modulo tracciabilità (Allegato D) compilato;
4. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa o economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

**B) OFFERTA ECONOMICA (Busta economica)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del **prezzo annuale complessivo per il servizio oltre IVA. L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni connesse al servizio.**

**Si ricorda che l'importo base d'asta complessivo non superabile è di € 8.000,00 oltre IVA.**

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", il modulo dettaglio offerta economica (Allegato E) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

ATS Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.



Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

**Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.**

### **CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30". Il Patto di Integrità ("Allegato C" alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

L'ATS dell'Insubria ha adottato il proprio Codice Etico costituente un complesso di regole di valore etico cui devono attenersi l'ATS, i propri dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2020-2022)".

Tutti i predetti documenti sono sul sito aziendale dell'ATS dell'Insubria.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:



1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ATS dell'Insubria con sede in Varese Via O. Rossi n. 9, Cap 21100, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a Entiterzi che collaborano con ATS dell'Insubria per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mauro Crimella

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n.

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce  
il documento cartaceo firmato in autografo)